

ПРИКАЗ

30.08.2025 года

№ 286

Об организации питания учащихся гимназии в 2025 – 2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации горячего питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Сан ПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», с учетом действующих методических рекомендаций: с учетом методических рекомендации: МР 2.2.0179-20 от 18.05.2020 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 «Методические рекомендации к организации в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» в 2025-2026 учебном году, приказом Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.07.2025 года №335 в целях создания условий для рационального питания воспитанников и обучающихся в МОУ «Гимназия №7 им. К.Д. Ушинского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Сейтовой И.А.:

1.1. Проверить окончательную готовность школьного пищеблока, соответствие помещений, холодильного и технологического оборудования требованиям санитарных норм и правил до 01.09.2025 года.

1.2. Обеспечить во взаимодействии с заведующим производством Золотавиной Н.Я., устранение нарушений до 01.09.2025 года.

1.3. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

1.4. Усилить контроль за организацией питьевого режима.

1.5. Доложить о готовности пищеблока к приёму учащихся до 01.09.2025 года.

2. Назначить лицом, ответственным за контроль по организации питания учащихся Таныгина И.А., заместителя директора по УВР.

3. Таныгину И.А., ответственному за организацию питания:

3.1. Проконтролировать прохождение сотрудниками школьной столовой обязательных медицинских анализов для допуска к работе 31.08.2025 года.

3.2. Организовать взаимодействие с родительской общественностью для планирования совместных действий по организации и контролю за организацией питания обучающихся.

3.3. Взять на особый контроль проведение в течении учебного года йодопрофилактики и поливитаминоизации обучающихся.

3.4. Совместно с медработником контролировать рацион питания, соблюдение примерного меню, санитарное состояние в столовом зале, проведение йодопрофилактики, поливитаминоизации.

3.5. Совместно с классными руководителями организовать горячее питание для 1-11 классов в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

4. Утвердить график:

4.1. Дежурства учителей в столовой в соответствии с приложениями № 1, №1.1.

4.2. Поставки молока и продуктов питания в столовую в соответствии с приложением № 2.

5. Утвердить состав бракеражной комиссии для бракеража сырой и готовой продукции в соответствии с приложением № 3.

6. Утвердить планы:

6.1. Мероприятий по обеспечению работы столовой в соответствии с приложением № 4.

6.2. План работы с учащимися и родителями о правильном питании в гимназии в соответствии с приложением № 5.

6.3. Контроля работы по организации питания в соответствии с приложением №6.

7. Назначить ответственным за выдачу школьного молока Сейтову И.А., заместителя директора по АХР.

8. Классным руководителям:

8.1. Довести до сведения родителей требования нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам организации питания учащихся.

8.2. Провести разъяснительную работу с учащимися и родителями по нормам Устава гимназии в части организации питания школьников.

8.3. Проинформировать родителей о льготах и компенсациях, предоставляемых бюджетом города определённым категориям обучающихся.

8.4. Осуществлять контроль за организацией питания учащихся (постоянно).

9. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Таныгина И.А.

Директор



И.А. Орлова